**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012г.№ 273-ФЗ, действующим Уставом МДОУ, Положением о ПМПк детского сада, Должностной инструкцией учителя-логопеда МДОУ «Детский сад №231».

1.2. В своей деятельности логопедическая служба руководствуется:

* Конституцией и законами Российской Федерации;
* указами Президента РФ;
* решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования воспитанников;
* Конвенцией о правах ребенка;
* Уставом и локальными нормативными актами МДОУ (правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией);
* нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
* санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы МДОУ;
* программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
* настоящим Положением;
* приказами и распоряжениями заведующего;
* основной образовательной программой МДОУ «Детский сад № 231», разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО, «Примерной программой коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с ОНР (с 3 до 7 лет) под редакцией Н.В. Нищевой,

«Программой логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития речи у детей» под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

1.3. Деятельность логопедической службы ориентирована на оказание практической помощи воспитанникам дошкольного возраста, имеющим речевые нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедическая служба не является самостоятельным структурным подразделением.

1.5. Логопедическая служба в МДОУ организуется с целью профилактики речевых нарушений и коррекции нарушений устной речи, носящих первичный характер. А так же для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (от 2 до 7 лет), в освоении ими образовательной программы МДОУ.

 1.6. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлѐнности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению речевых нарушений.

1.7. Важнейшим условием эффективной работы логопедической службы является взаимодействие со всеми специалистами детского сада: воспитателем, учителем-дефектологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, инструктором по плаванию, педагогом-психологом.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи логопедической службы**

2.1.Цель: своевременное выявление детей с первичной патологией для профилактики у них тяжёлых форм патологии речи ; осуществление необходимой коррекции различных речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами работы логопедической службы являются:

* своевременное выявление нарушений устной речи воспитанников;
* определение уровня и характера речевых нарушений воспитанников таких, как ФНР, ФФНР, ОНР;

коррекция нарушений в развитии устной речи дошкольников;

* консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам оказания логопедической помощи детям;
* обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к каждому ребѐнку;
* содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей;
* совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;

 2.3. Организация деятельности логопедической службы МДОУ:

Она предусматривает:

* своевременное обследование детей;
* планирование коррекционно-развивающей работы;
* оснащение логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
* совместную работу учителя-логопеда с педагогами и специалистами детского сада, и родителями (законными представителями).
* Основными формами логопедической коррекционной работы с детьми являются:
* Фронтальные занятия по развитию речи;
* Индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия.

Логопедические занятия с детьми проводятся в утренние часы с учетом работы МДОУ, а также 1 раз в неделю во 2-й половине дня, для того чтобы родители могли присутствовать на них и получить необходимую консультацию, совет, рекомендации.

Продолжительность всех логопедических занятий определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребёнка.

Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте воспитанника к моменту выпуска и доводятся до сведения воспитателя, администрации детского сада и родителей.

 **3. Направления деятельности логопедической службы**

 3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

* организационно-методическое.
* аналитико-диагностическое;
* коррекционно-развивающее;
* профилактическое;
* консультационно-просветительское;

3.2. Организационно-методическое направление :

* повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
* обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у ребѐнка;
* повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
* совершенствование программно-методического оснащения коррекционно- логопедического процесса.
* Работа включает в себя:
* разработку методических рекомендаций для учителей-логопедов, воспитателей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования;
* изучение и обобщение передового опыта;
* обмен опытом;
* поиск наилучших средств коррекции речи детей;
* изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.
* учитель-логопед принимает участие в работе Педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений воспитателей и учителей- логопедов МДОУ,
* проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, выступает на родительских собраниях.

3.3. Аналитико-диагностическое направление:

* комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников;
* сбор и анализ анамнестических данных;
* изучение материалов психолого-педагогического обследования детей;
* дифференциальная диагностика речевых расстройств;
* обработка результатов логопедического обследования детей;
* определение прогноза речевого развития и коррекции;
* комплектование подгрупп для индивидуальной работы с детьми на основе диагностических данных и по всем направлениям работы;
* составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы;
* подготовка необходимой документации для участия в работе психолого- медико-педагогического консилиума детского сада и пакета документов на ПМПК г. Ярославля.

3.4. . Коррекционно-развивающее направление.

Оно направлено на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулятивной функции речи.

Работа ведѐтся по следующим направлениям: развитие звукопроизношения, фонематического восприятия, лексико-грамматических категорий, связной речи, развитие мелкой моторики пальцев рук.

3.5 . Профилактическое направление.

Целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и родителей осуществляется:

* по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии);
* по предупреждению вторичных расстройств у детей, обусловленных первичным речевым дефектом;
* по охране нервно-психического здоровья детей;
* по адаптации детей к детскому саду;
* по созданию благоприятного эмоционально - психологического климата в педагогическом и детском коллективах, в семье.

Это направление осуществляется в форме сообщений на родительских собраниях, методических объединениях педагогов, консультаций по коррекции речи детей дошкольного возраста, индивидуальной работы с детьми.

Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные мониторинга динамики развития ребенка, проведенные педагогом-психологом и врачами, он организует коррекционно- логопедическое воздействие с учѐтом этих данных.

3.6. Консультационно-просветительское направление:

* информирование родителей (законных представителей) о проблемах в развитии ребёнка и путях преодоления выявленных трудностей через беседы, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, мастер-классы, выставки необходимой литературы, наглядная информация для родителей на стенде.
* информирование педагогов и специалистов МДОУ о состоянии речевого развития детей и методах коррекционной помощи через педагогические советы, методические объединения, консультации, беседы, семинары, , выставки логопедической литературы ;

**4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в МДОУ являются:

* ребенок;
* воспитатель;
* родитель (законный представитель);
* учитель-логопед.

**5. Права и обязанности логопедической службы**

Учителя-логопеды детского сада имеют права и

выполняют свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией «Учитель-логопед» МДОУ «Детский сад №231».

**6. Учитель-логопед несет ответственность**:

* за организацию работы с речевой патологией и качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
* за качественную консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) детей;
* за осуществление взаимодействия с психологом МДОУ, врачами-специалистами и членами ПМПК и ПМПк;
* за своевременное и качественное ведение документации.

**7. Документация**

7.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

* График рабочего времени;
* циклограмма деятельности;
* список детей, зачисленных на логопедические занятия;
* на каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту;
* годовой план работы;
* индивидуальный план работы на каждого воспитанника с отслеживанием результатов коррекционной работы;
* календарный план работы учителя-логопеда;
* копии протоколов ПМПК (если имеются);
* тетрадь взаимосвязи в работе учителя-логопеда и воспитателей;
* тетрадь посещаемости коррекционных занятий;
* Речевой профиль на каждого ребёнка;
* отчет о проделанной работе за год.

 **8. Руководство работой логопедической службы**

8.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедической службы осуществляет заведующий МДОУ